

## Dyrektor Sądu Okręgowego w Płocku

Plac Narutowicza 4 09 – 404 Płock

www.plock.so.gov.pl

tel. 24 269 73 27 kadry@plock.so.gov.pl

### OGŁOSZENIE O KONKURSIE DLA KANDYDATÓW NA STAŻ URZĘDNICZY W SĄDZIE OKRĘGOWYM W PŁOCKU

I. Dyrektor Sądu Okręgowego w Płocku ogłasza konkurs dla kandydatów na **staż urzędniczy** w Sądzie Okręgowym w Płocku – **jedno stanowisko księgowego** (przeznaczone do Oddziału Finansowego).

II. Wymagania :

kandydat winien spełniać warunki określone w art. 2 pkt 1 – 6 ustawy z 18.12.1998 r. o *pracownikach sądów i prokuratury* ( tekst jednolity - Dz. U. z 2017r. poz. 246, z późn. zm. ) oraz załączniku do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury (...) ( Dz. U. z 2017 r. poz. 485 ) :

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. wykształcenie wyższe ekonomiczne ( preferowane kierunki – rachunkowość i finanse ),
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku ;

ponadto :

1. biegła umiętność obsługi komputera, w tym korzystanie z aplikacji biurowych ( Word i Excel ),
2. umiętność obsługi informatycznych programów finansowo – księgowych ( preferowana znajomość systemu SAP ),
3. znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów, a w szczególności następujących przepisów :
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm. ),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm. ),

- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej sądów powszechnych ( Dz. U. z 2012 r. poz. 1476 ),
  - rozporządzenia Ministra Finansów z 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych ( t.j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 1542 ),
4. umiejętność organizacji pracy oraz zarządzania czasem,
  5. kreatywność,
  6. komunikatywność,
  7. zdolność analitycznego myślenia,
  8. odporność na stres,
  9. umiejętność pracy w zespole,
  10. kultura osobista.

Do zadań wykonywanych na stanowisku pracy należeć będzie księgowanie dokumentów związanych z postępowaniem sądowym.

- III. Zgłoszenia do konkursu należy złożyć **do 28 lutego 2018 r. do godziny 15<sup>30</sup>** w Oddziale Administracyjnym Sądu Okręgowego w Płocku ( pokój nr 110 ) lub nadać drogą pocztową ( za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego ). Dodatkowych informacji o konkursie udziela starszy inspektor Oddziału Kadr Sądu Okręgowego w Płocku – tel.24/269 73 25.
- IV. Zgłoszenie powinno zawierać :
  1. List motywacyjny ze wskazaniem oznaczenia konkursu,
  2. CV,
  3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  4. własnoręcznie sporządzone oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  5. własnoręcznie sporządzone oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  6. oświadczenie o stanie zdrowia,
  7. oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  8. kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenie.
- V. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie dokumentacji przez kandydata w trakcie trwania konkursu.
- VI. Konkurs składać się będzie z trzech etapów :
  1. selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.  
Po przeprowadzeniu etapu komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu i ogłosi ją wraz z terminem i miejscem



przeprowadzenia kolejnego etapu na stronie internetowej sądu – [www.plock.so.gov.pl](http://www.plock.so.gov.pl)

2. praktycznego sprawdzianu umiejętności.

Po przeprowadzeniu etapu komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do III etapu i ogłosi ją wraz z terminem i miejscem przeprowadzenia kolejnego etapu na stronie internetowej sądu – [www.plock.so.gov.pl](http://www.plock.so.gov.pl)

3. rozmowy kwalifikacyjnej.

Po przeprowadzeniu etapu komisja konkursowa wyłoni kandydata na staż urzędniczy oraz ustali listę rezerwową kandydatów i ogłosi ją na stronie internetowej sądu – [www.plock.so.gov.pl](http://www.plock.so.gov.pl)

VII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osob niepełnosprawnych w Sądzie Okręgowym w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %. Zachęcam osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

Płock, 14 lutego 2018 r.

Dyrektor Sądu Okręgowego

  
Alina Trembińska